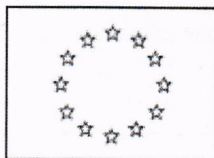


Партида:



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Перник		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000386751	
Пощенски адрес: пл. Св. Иван Рилски №1А			
Град: Перник	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2300	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Габриела Тупанкова, Михаела Спасова		Телефон: +359 76684286 / +359 76684220	
Електронна поща: poop@pernik.bg		Факс: +359 76603890	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://pernik.bg/">http://pernik.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html">https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html">https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Обновяване на сграда на Дворец на културата.“

Референтен номер: <sup>2</sup>**II.1.2) Основен CPV код:** 45000000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.1.3) Вид на поръчка** Строителство  Доставки  Услуги**II.1.4) Кратко описание:**

Обновяване на сградата на Общински комплекс „Дворец на културата“ гр. Перник, съгласно одобрени инвестиционни проекти.

Техническият проект по обновяване на Общинският комплекс е решен в два етапа.

Целите в първия етап от техническият проект бяха свързани с повишаване на енергийната ефективност на сградата.

Втори етап – настоящото обновяване на Общинският комплекс “Дворец на културата”, се определя като IV категория строеж, според Наредба № 1 от 30 юли 2003 г., чл. 9, ал. 2 от ЗУТ, а именно вътрешни преустройства, които не засягат конструкцията на сградата.

Целите на вторият етап от техническият проект по част архитектура са интериорни и не обхващат цялата сграда.

Театърът и прилежащите му помещения, двата ресторанта на ниво -2.25 и + 1.20 не са обект на настоящият проект.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 1219166.66 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

 Да Не

Оферти могат да бъдат подавани за

 всички обособени позиции максимален брой обособени позиции: само една обособена позиция Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

<sup>2</sup>**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 45000000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

община Перник

код NUTS:<sup>1</sup> BG414**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на насотящата поръчка е обновяването на сградата на Общински комплекс „Дворец на културата“ гр. Перник, съгласно одобрени инвестиционни проекти.

Сградата на Общински комплекс „Дворец на културата“ гр. Перник, е многофункционална сграда със сутерен, партер, един пълноценен етаж, един частичен етаж, театрална зала и сцена. Решена е в няколко обема, в две основни крила, решени във формата на буква „Т“, като към северното крило, в западна посока има развита едноетажна част – лятна сцена и покрита тераса.

В обемно отношение, сградата е решена в единство с функционалното решение, както следва:

Южното крило, развито в посока изток-запад, е с пълноценен втори етаж, в който са разположени управата на театъра, зали и помещения свързани с културната дейност и необходимите анекси.

В крилото, разположено в посока юг-север, като обем е издигната сцената, заедно с техническата част към нея.

В обема на театралната зала и сцената няма междинни нива.

Сутеренът е развит върху цялата застроена площ на сградата.

Построена е през 1957 г. и е собственост на Община Перник.

Покривът е скатен, с външно водоотвеждане, изпълнено по време на експлоатацията – първоначалният проект е с вътрешно. По цялата линия на покрива е поставен стоящ улук, като към него са включени барбакани, които отвеждат водата чрез водосточни тръби на терена.

Над К + 11,20 и 15,30 са развити подпокривни пространства. Покривът е достъпен от откритата тераса на К + 11.30.

Техническият проект по обновяване на Общинският комплекс е решен в два етапа.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Показател " Работна програма за изпълнение на строителството " ( РП ) 40

2 Показател " Срок за изпълнение на поръчката " ( СИ ) 10

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

50

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1219166.66 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 270

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

#### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> Във връзка с възможността , която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата няма осигурено финансиране за целия обем на поръчката. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора , без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му, в случай на неосигурено финансиране.	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от Първа група, IV-та категория, а за чуждестранни лица – в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Доказване при подаване на офертата: При подаване на офертата , участникът попълва раздел А " Годност", Част IV " Критерии за подбор" в Единния европейски документ за обществени поръчки ( ЕЕДОП ). *Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни – за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg">http://register.ksb.bg</a> . Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. *При подаване на оферта, участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната

застрахователна сума за тази категория строеж – I група, IV – та категория.

Доказване при подаване на офертата: При подаване на офертата, участникът попълва раздел В в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

\*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

\*При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж , а именно:

– I-ва ( първа ) група, IV- та ( четвърта ) категория, а за чуждестранни лица – в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата: участникът следва да е изпълнил строителство със сходен и/или идентичен предмет, като изпълнените СМР общо следва да бъдат еквивалентни като обем на изпълняваните в настоящата процедура.

– Доказване при подаване на офертата: попълва се раздел В в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. \*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък за изпълнен/и обект/и, сходни с предмета на поръчката, посочена в еЕЕДОП, който следва да бъде придружена с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката – в областта на строителство.

– Доказване при подаване на офертата: попълва се поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

\*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат или еквивалент.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съгласно стандарт- ISO 14001:2015 за внедрена система за опазване на околната среда или еквивалентен сертификат с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката – в областта на строителство. – Доказване при подаване на офертата: попълва се поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

\*Преди сключване на договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат или еквивалент. Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден

сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4. Участникът следва да разполага с персонал, който ще отговаря за изпълнението на конкретната поръчка с определена професионална компетентност за това. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. При подаване на офертата попълва се Част IV, Раздел В, т. 6), буква „б“ от ЕЕДОП за професионалната компетентност на персонала. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Доказване на посоченото изискване: съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на предмета на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Документите за доказване съответствието се представят от определения за изпълнител при сключване на договора или в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Участникът следва да разполага с необходимите техника за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.

Попълва се раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП; В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, се представя: списък на техн. средства и съоръжения за изпълнение на поръчката.

\*По всички точки при подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участниците трябва да имат опит през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на оферти) участникът да е изпълнил строителство със сходен и/или идентичен предмет, като изпълнените СМР общо следва да бъдат еквивалентни като обем на изпълняваните дейности в настоящата процедура.

За сходни с предмета на поръчката се приемат договори за основен ремонт и/или реконструкция на обществени сгради с РЗП не по-малко от 3000 м<sup>2</sup>.

2. Участниците трябва да прилагат системи за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквивалентни мерки;

3. Участниците трябва да прилагат системи за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 за внедрена система за опазване на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквивалентни мерки;

4. Участникът трябва да разполага с необходимите специалисти за предоставяне на всички СМР, нужни за качественото изпълнение на обекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението.

Участникът трябва да разполага минимум със следните специалисти:

- Технически ръководител: строителен инженер специалност ПГС или еквивалентна. Опит като ръководител на обект на поне един договор за извършване на СМР, сходен с предмета на поръчката и/или 1 година опит като технически ръководител;

- Отговорник по качеството, който да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- Координатор по безопасност и здраве, който да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството; съгласно Наредба № 2/2004 на

МРРБ или за чуждестранни лица или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- Квалифициран персонал – минимум 15 човека специалисти в следните дейности, минимум 1 лице за дейност – доставка и монтаж на дограма, полагане на топлоизолационна система, полагане на шпакловки и мазилки, бояджийски работи, покривни работи, довършителни работи. Техническият ръководител може да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве и отговорник по качеството, ако притежава необходимия професионален опит и придобита професионална квалификация.

5. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката: - Товарни автомобили – 2 бр.; - Скеле – 2000 м<sup>2</sup>; - Ударнопробивна машина – 3 бр.; - Перфоратор – 3 бр.; - Електрожен – 1 бр.; - Компресор подвижен – 1 бр.; - Електроагрегат – 1 бр.;

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е в размер на 5 % ( пет на сто ) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл.111, ал. 5 от ЗОП. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>	
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b>				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)				
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>				
Дата: 05.03.2019 дд/мм/гггг	Местно време: 17:00			
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b>				
_____ дд/мм/гггг				
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b>				
Дата: 06.03.2019 дд/мм/гггг	Местно време: 10:00			
Място: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b>	
_____	
_____	
_____	



**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалбите се подават до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, съгласно сроковете в чл.197, ал. 1 от ЗОП, а именно: в 10-дневен срок от:		
1. изтичането на срока по чл. 100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;		
2. получаването на решението за определяне на изпълнител;		
3. получаването на решението за прекратяване на процедурата.		
Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10 - дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
В случаите по чл. 197, ал. 1, т.1 и 8, когато датите на публикуване на обявленията в РОП и в " Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по - късната дата.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 21.01.2019 дд/мм/гггг

Вместо

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1           моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2           в приложимите случаи
- 4           ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва